



PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN 2026-I

Para aliviar la saturación de nuestros sistemas le sugerimos ingresar el día que corresponda a la letra inicial de su primer apellido.

Fecha	Letra inicial apellido paterno
Martes, 3 de febrero	A, B C, D
Miércoles, 4 de febrero	E, F, G, H, I
Jueves, 5 de febrero	J, K, L, M, N, O
Viernes, 6 de febrero	P, Q, R, S, T
Lunes, 9 de febrero	U, V, W, X, Y, Z

INICIO DE CLASES: 03 de febrero de 2026

CAMBIOS DE GRUPO, TURNO, CARRERA, ALTAS O BAJAS DE MATERIAS: Del 03 al 09 de febrero de 2026.

TRÁMITES DE REVALIDACIÓN DE MATERIAS O EQUIVALENCIAS: Del 03 al 09 de febrero de 2026 en djuarez@uabcs.mx

REQUISITOS DE REINSCRIPCIÓN:

- ✓ No tener adeudo de documentos escolares. (Certificado de Bachillerato o Dictamen de Revalidación en el caso de estudios realizados en el extranjero y Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS o Número de Seguridad Social)
- ✓ Verificar y actualizar datos personales
- ✓ Registrar Materias. (Si inscritos en SIIA iniciando sesión. NO inscritos directamente en su Ventanilla de Control Escolar)
- ✓ No tener adeudos en la Secretaría de Administración y Finanzas.

Estudiantes que se Reincorporan (NO INSCRITOS)

1. SOLICITE SU ACTIVACIÓN: Escriba a su Ventanilla de Control Escolar o área de Servicios Escolares de su Extensión Universitaria **del 03 al 09 de febrero de 2026**, NO olvide escribir su nombre completo, carrera y las materias que cursará en el semestre. **Si es procedente**, el o la responsable **solicitará** al Jefe de Control Escolar o Directora que se le habilite su Ficha de Aportación. Consulte [aquí](#) el Directorio de Ventanillas.

2. CUBRA LA CUOTA DE APORTACIÓN: si es procedente su reincorporación, ingrese al Portal SIIA, sin iniciar sesión, de clic en Ficha de Aportaciones y teclee su Matrícula, le aparecerán el concepto de Reinscripción Licenciatura o Reinscripción Posgrado, según sea el caso, el cual le ampara la Aportación Semestral y el Seguro Estudiantil contra accidentes. Elija la opción de pago de su preferencia, al calce aparecerá la fecha de vencimiento. Realice el pago y evite recargos. Guarde su Ficha y Comprobante de Pago. Si desea comunicarse con su área académica, consulte el Directorio de Contactos dando clic [aquí](#).

Estudiantes INSCRITOS

1. REGISTRE SUS MATERIAS: Entre el 03 al 09 de febrero de 2026 (el día que le toque de acuerdo con su apellido) ingrese al Portal SIIA-UABCS <https://siiu.uabcs.mx/> e inicie sesión con su identificador y contraseña, seleccione la opción **Registro de Materias**, le aparecerán las asignaturas disponibles*, **SELECCIONE** y **GUARDE**. Conserve su tira de materias impresa o en formato digital para futuras aclaraciones.

**Si no le aparecen materias para seleccionar, deberá consultar su situación académica con su Ventanilla de Control Escolar, Jefe de Carrera o Jefe de Control Escolar. El origen puede estar en: a) Adeudo de documento de inscripción, b) Adeudo de requisito de inscripción (idioma, asignatura cursada dos veces, asignatura seriada, bloques por semestre u otros según su Plan de Estudios) y/o c) Adeudos en Finanzas.*

Los cambios en su *registro de materias o de situación escolar como cambio de grupo, turno o carrera deberán ser acordados con su Jefe de Departamento o Responsable de Carrera y notificados a su Ventanilla de Control Escolar. Fecha límite para solicitar estos *cambios: **09 de febrero de 2026**.

2. CUBRA LA CUOTA DE APORTACIÓN: Del 03 al 09 de febrero de 2026, una vez actualizados sus datos e inmediatamente después de guardar el Registro de sus materias, le aparecerá la opción para descargar su Ficha de Aportación, seleccione el método de pago e imprima, al calce de la ficha aparece la fecha de vencimiento de la línea de pago. Realice el pago y evite posibles recargos. Verifique que se haya realizado su pago correctamente.

Derechohabientes de la UABCS (hijos e hijas de trabajadores de la Universidad), deberán descargar su Ficha de Aportación en ella debe aparecer únicamente la aportación por concepto del Seguro Estudiantil contra accidentes. Realice el pago y evite contratiempos o recargos. Para dudas o aclaraciones por favor escriba a trabajosocial@uabcs.mx.

Se genera una ficha de aportación única e intransferible para cada estudiante.

*Recuerde: Solo al realizar el **paso 1** de este Procedimiento, le aparecerá disponible su Ficha de Aportación.*

SÓLO AL CUMPLIR LOS DOS PASOS ANTERIORES QUEDARÁ FORMALMENTE REINSCRITO(A). SE ENTENDERÁ QUE RENUNCIAN A SU REINSCRIPCIÓN LOS ESTUDIANTES QUE NO COMPLETEN EN EL TIEMPO INDICADO ÉSTOS PASOS.

DE LAS APORTACIONES Y CONVENIOS DE PAGO:

Consulte el Catálogo de aportaciones actualizado al 2026 en: <https://www.uabcs.mx/aportaciones-academicas>

Consulte el Reglamento de Aportaciones de la UABCS disponible en: <https://www.uabcs.mx/documentos/normatividad/reglamentos/17.pdf>

Convenios de Pago: Solicitud al correo sg.auxiliar@uabcs.mx del 12 de enero al 28 de enero de 2026.

Les deseamos éxitos, reiterando nuestro compromiso de brindarles servicios de calidad. Dirección de Servicios Escolares. Contacto: escolar@uabcs.mx

